



LE 15 FÉVRIER 2021

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE ET PRÉSENCE

Assemblée régulière du conseil de la Régie incendie Memphrémagog Est, tenue au 2100, route 143, Hatley (Québec), le lundi 15 février 2021, à 20 h 20 présidée par M. Martin Primeau, maire du Canton de Hatley, à laquelle assistent les délégués suivants par voie de visioconférence ;

M. Mathieu Laliberté, M. Gilles Viens, M. Philippe Dutil, M. Richard Violette, M. Jacques Demers, M. Patrick Proulx et les déléguées Mme Francine Caron Markwell et Mme Marcella Davis Gerrish.

Le délégué de Barnston-Ouest M Johnny Pizar est absent.

Le délégué substitut du Canton de Hatley M Patrick Clowery est présent.

M. André Martel, secrétaire-trésorier et le directeur M. Christian Dumas sont présents.

Le président ayant constaté le quorum, il ouvre l'assemblée devant aucun citoyen.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**Résolution
2021-001**

Il est proposé par le délégué Gilles Viens, et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

Le point divers reste ouvert.

ORDRE DU JOUR

De l'assemblée régulière du 15 février 2021

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2.1 Adoption du procès-verbal du 16 novembre 2020

3. ADMINISTRATION

3.1 Avis de motion – *Règlement d'emprunt 2021-01 relatif à l'achat d'appareil respiratoire et de véhicule des services*

3.2 Augmentation de salaire des pompiers

4. RESSOURCES HUMAINES

4.1 Rapport du directeur ;
- Statistique d'intervention
- Information à venir

4.2 Embauche de 3 nouveaux pompiers

4.3 Fin d'emploi d'un pompier et d'un lieutenant

4.4 Demande de congé sans solde de 2 pompiers

4.5 Remplacement d'un lieutenant et nomination

5. TRÉSORERIE

5.1 Dépôt de la liste des paiements émis

5.2 Dépôt de l'état des résultats au 31 janvier 2021

6. ENTENTES DE SERVICES ET D'ENTRAIDE

6.1 Signature de l'entente d'entraide avec la ville de Magog

7. AFFAIRES COURANTES

7.1 Aucun

8. DIVERS

8.1 Frais de location de caserne

9. PÉRIODE DE QUESTIONS

10. FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE

Adopté à l'unanimité.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2.1 Adoption du procès-verbal du 16 novembre 2020

**Résolution
2021-002**

Il est proposé par la déléguée Francine Caron Markwell et résolu d'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil de la Régie incendie Memphrémagog Est du 16 novembre 2020 tel que déposé.

Adopté à l'unanimité.

3. ADMINISTRATION

3.1 Avis de motion – Règlement d'emprunt 2021-01 relatif à l'achat d'appareil respiratoire et de véhicule des services et de la mise à niveau du système de communication

**Avis de
Motion
2021-003**

Avis de motion est donné par le délégué Richard Violette, a l'effet que lors d'une assemblée subséquente le *Règlement d'emprunt 2021-01* relatif à l'achat d'appareil respiratoire, de véhicule des services, d'habits de combats, de la mise à jour du compresseur à air de la caserne 1 tel que le prévoyait la planification d'acquisition d'immobilisation 2021-2027 et de la mise à niveau du système de communication tel que le prévoyait la résolution 2018-116. Le montant de l'emprunt sera sept cent quarante-sept mille dollars (747 000\$) pour une période de 10 ans.

Adopté à l'unanimité.

3.2 Augmentation de salaire des pompiers

Considérant la résolution 2020-009 qui demandait d'utiliser la période de référence pour déterminer l'augmentation de salaire sera l'IPC du Québec publié en septembre de chaque année se référant à la période de 12 mois se terminant en août, ce qui représente un taux de 0,3% ;

**Résolution
2021-004**

Il est proposé par le délégué Mathieu Laliberté, et résolu d'augmenter le salaire de l'ensemble des pompiers de 0,3 % rétroactivement au 1^{er} janvier 2021.

Adopté à l'unanimité.

4. RESSOURCES HUMAINES

4.1 Rapport du directeur

- Statistiques d'intervention : Le directeur présente une série de statistiques d'intervention sur le territoire de la Régie.
- Le directeur fait part de ses principales activités, notamment la préparation de statistique complète pour l'année 2020, la présence à deux (2) séances de médiation dans le Canton de Stanstead, l'implantation du nouveau logiciel de paye de **BeOn**, la planification d'une rencontre avec la FQM pour la mise en place d'une Mutuelle en Santé Sécurité, la préparation des rapports pour les municipalités dans le cadre du schéma de couverture de

risque de la MRC et les exigences du Ministère, la planification de la prévention pour 2021 et le suivi des exigences concernant la COVID-19 lors des interventions et en caserne. Il est demandé au directeur de faire parvenir systématiquement une lettre de remerciement aux pompiers qui quitte la Régie.

4.2 Embauche de nouveaux pompiers

Considérant que le directeur et des chefs ont rencontré tous les candidats ;

Considérant les recommandations du directeur et des chefs au sujet des candidats ;

**Résolution
2021-005**

Il est proposé par le délégué Mathieu Laliberté, et résolu de procéder à la nomination du pompier niveau 1 suivant ; M. Antoine Théoret Crawford et Kevin Dumont pour la caserne 4 et à la nomination du pompier recrue, M Jaden Boucher pour la caserne 1.

Adopté à l'unanimité.

4.3 Fin d'emploi de pompiers

Considérant que le lieutenant Samuel Gazaille et le pompier Jérémie Bernier-Faucher ont remis leur démission;

**Résolution
2021-006**

Il est proposé par le délégué Patrick Proulx, et résolu de mettre fin au lien d'emploi avec le lieutenant Samuel Gazaille et le pompier Jérémie Bernier-Faucher et de les remercier pour leur service rendu.

Adopté à l'unanimité.

4.4 Demande de congé sans solde de 2 pompiers

Considérant que les pompiers Ian Pratt et Daniel Camber ont demandé un congé sans solde d'un an;

**Résolution
2021-007**

Il est proposé par la déléguée Francine Caron Markwell, et résolu d'entériner leur demande de congé sans solde pour une période d'un an à compter du 1^{er} janvier 2021 pour le pompier Ian Pratt et à compter du 15 février 2021 pour le pompier Daniel Camber.

Adopté à l'unanimité.

4.5 Remplacement d'un lieutenant et nomination

Considérant le départ du lieutenant Samuel Gazaille à la caserne 4;

Considérant qu'il est important de le remplacer pour assurer d'une présence lors des interventions, des vérifications hebdomadaires, des pratiques et des autres activités ;

**Résolution
2021-008**

Il est proposé par la déléguée Marcella Davis Gerrish, et résolu d'autoriser le directeur à procéder aux démarches d'entrevu et d'examen afin de nommer un lieutenant pour la caserne 4 suite à la réussite du processus par le candidat. Le candidat choisi sera rémunéré conformément à la politique salariale de la Régie.

Adopté à l'unanimité.

5. TRÉSORERIE

5.1 Dépôt de la liste des paiements émis

Le secrétaire-trésorier dépose la liste des chèques, du numéro 972 à 1043, émis pour la période du 17 novembre 2020 au 15 février 2021.

**Résolution
2021-009**

Il est proposé par le délégué Gilles Viens, et résolu d'approuver le paiement des factures pour un montant de 172 151.95 \$;

Adopté à l'unanimité.

5.2 Dépôt de l'état des résultats au 31 janvier 2021

Le secrétaire-trésorier dépose l'état des résultats au 31 janvier 2021.

6 ENTENTES DE SERVICES ET D'ENTRAIDE

6.1 Aucun

7 AFFAIRES COURANTES

7.1 Aucun

8 DIVERS

8.1 Frais de location de caserne

Résolution 2021-010

Il est proposé par le délégué Philippe Dutil, de maintenir le plan d'immobilisation tel que présenter à l'assemblée des élus à l'automne 2020 qui prévoyait la construction d'une caserne dans le Canton de Stanstead pour 2024.

Adopté à l'unanimité.

9 PÉRIODE DE QUESTIONS

Le président rappelle qu'il a été décidé en atelier que, pour les mois où il n'y aura pas d'assemblée publique, il y aura la tenue d'atelier de travail à huis-clos. Les ateliers auront lieu le 3^{ième} lundi du mois à 19 h, le premier atelier aura lieu le 15 mars 2021.

10 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée par le délégué Mathieu Laliberté, il est 20 h 34.

Martin Primeau
Président

André Martel
Secrétaire-trésorier